ACTA N° 057

FECHA: Bogotá, 15 julio 2024

HORA: 10:00 am – 11:00 am

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra

TEMA: Socialización Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos, fichas técnicas y hojas de seguridad.

ASISTENTES: talento humano Hogar Casa Nostra

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivo
3. Desarrollo

DESARROLLO:

Introducción:

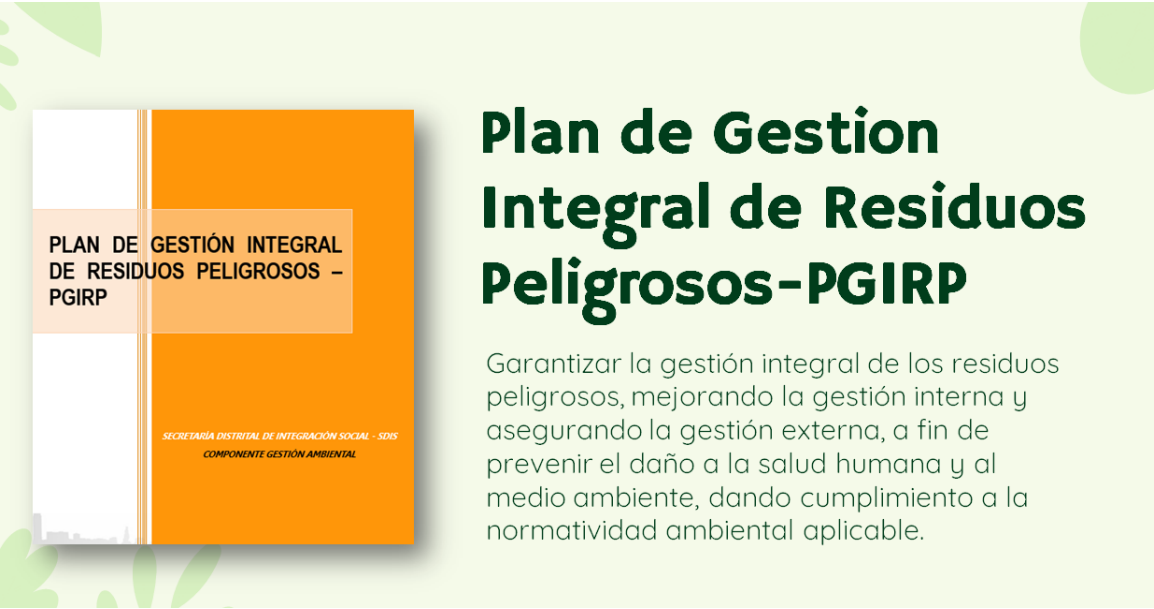
Siendo las 10:00 am del día 15 de julio de 2024, se da inicio a la socialización del plan de gestión integral de residuos peligrosos al talento humano de la unidad operativa Hogar Casa Nostra, dando contexto s explica de donde se desprende este programa por lo que es necesario realizar retroalimentación del Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA.



Teniendo en cuenta lo anterior se nombran los programas que componen este plan, entre los cuales encontramos el Programa de uso eficiente del agua, programa de uso eficiente de la energía, programa consumo sostenible, programa de implementación de prácticas sostenibles y por ultimo el programa de gestión integral de residuos, este último con el objetivo de establecer e implementar estrategias orientadas a ejecutar medidas operativas, educativas o de inversión que mejoren el adecuado manejo, identificación, prevención, clasificación, separación en la fuente, y disposición final o aprovechamiento de todos los residuos generados en el desarrollo misional de la Secretaría Distrital de Integración Social, durante el periodo de ejecución del actual plan. Ya que este programa es uno de los más extensos, se da seguimiento a los planes que conforman este programa, entre los que encontramos:

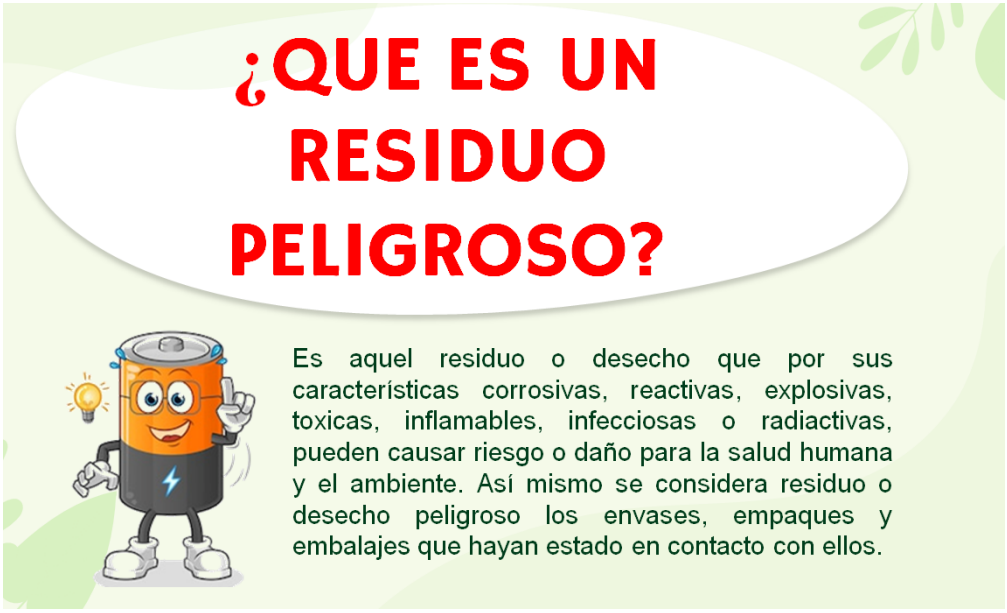
- Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos- PAIPAERS.
- Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares- PGIRHS
- Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado
- Plan de Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición
- Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos – PGIRP

Este último es el cual se va a tratar más a fondo, teniendo en cuenta esto se socializa su objetivo general el cual es garantizar la gestión integral de los residuos peligrosos, mejorando la gestión interna y asegurando la gestión externa, a fin de prevenir el daño a la salud humana y al medio ambiente, dando cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable.



Seguido de esto, se explica que es un residuos peligroso, de igual forma se pregunta a los asistentes que consideran residuos peligrosos dentro de la institución a lo que contestan de manera positiva.

Teniendo el concepto claro de residuo peligroso el cual es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, toxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, pueden causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.



Se dan a conocer los residuos que pueden generarse dentro de la unidad operativa, que se clasifican como residuos peligrosos, determinados por el plan de gestión integral de residuos peligrosos.

Se da a conocer la tabla donde se especifica el residuo, la característica especial y su pictograma correspondiente, de esta forma se explica por cada tipo de residuo su riesgo, y como este puede afectar a la salud o al medio en el que se maneja, así se van nombrado los lugares donde es propenso a salir el residuo y como se trata en el momento.

TIPO DE RESIDUO	CARACTERÍSTICA	PICTOGRAMA
RAEEs	Tóxico, Corrosivo	
Bombillas	Tóxico	
Pilas y acumuladores	Tóxico	
Envases de Plaguicidas	Tóxico	
Envases de disolventes y químicos de mantenimiento	Corrosivo Tóxico Inflamable	
Cartuchos de Tóner y Cartuchos de Tinta	Tóxico	
Químicos	Corrosivo	
Envases de productos de aseo	Inflamable	
Fármacos, Medicamentos Vencidos/Consumidos parcialmente o sus envases	Otros misceláneos Tóxico	
Contenedores Presurizados	Inflamable	

De esta forma se sigue la socialización de las fichas técnicas y hojas de seguridad de los residuos peligrosos, en primera instancia se da a conocer la estructura de una hoja de seguridad, y se explica paso a paso, para este caso se utilizo la hoja de seguridad del toner.



a) Tóner y cartridges de fax e impresoras

HOJA DE SEGURIDAD	
NOMBRE:	TONER Y CARTIDGES DE FAX E IMPRESORAS
NÚMERO NU	3143
PELIGROSIDAD	Toxicidad Extrinseca
CLASE O DIVISIÓN DE RIESGO	9
TIPO DE CONTENEDOR	En cajones con tapa, en Patio de acopio de residuos peligrosos
GENERADOR	Titular Proyecto
1. DESCRIPCIÓN GENERAL	
ESTADO FÍSICO	Sólido
COLOR	Negro
APARIENCIA	Cubos o rectángulos sólidos.

Como podemos observar en la imagen se evidencia que en la primera parte, aparecen los datos generales del producto y su peligrosidad teniendo en cuenta sus características.

2. NATURALEZA DE RIESGO	
RIESGOS Y EFECTOS	Es recomendable no golpear los tóner para impedir dispersión de polvo. Dispersión de polvo de tóner en fuentes de corriente estática puede surgir ignición. Evitar fuentes de alto calor debido a que se puede provocar explosiones del polvo en caso de ignición. Si salpica polvo en los ojos produce irritación.
ESTABILIDAD Y REACTIVIDAD	Es estable.
INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA	S/I

Seguido de esto encontramos la naturaleza del riesgo y se dan una serie de recomendaciones en el momento en el que se maneje este residuo.

3. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN	
PROTECCIÓN RESPIRATORIA	En ambientes bien ventilados no es necesario. En caso de posibles golpes o rotura del tóner, se deberá utilizar protección respiratoria.
PROTECCIÓN DE LAS MANOS	Utilice guantes de cuero
PROTECCIÓN DE LA VISTA	Proteja la vista con lentes de seguridad
PROTECCIÓN DE LA PIEL-CUERPO	Proteja el cuerpo con ropa de trabajo cubriendo extremidades. Use zapatos de seguridad.
4. MEDIDAS DE PRIMEROS AUXILIOS	
EN CASO DE INHALACIÓN	En caso de inhalación lleve al afectado a un lugar ventilado, solicite ayuda médica.
EN CASO DE CONTACTO CON PIEL	Lavar con abundante agua y jabón. Quite la ropa contaminada.
EN CASO DE CONTACTO CON OJOS	Mantener los ojos abiertos y lavar con abundante agua, derivar a un especialista médico
EN CASO DE INGESTIÓN	Dar a beber agua, no inducir al vomito, derivar a un especialista médico

Siguiendo con la explicación se muestra que se dene port6ar elementos de protección personal al momento de manipular el residuo, de igual forma se deben m,anejar una medidas de primeros auxilios en caso de que surja una inhalación del producto o haya contacto con la piel o los ojos y en caso de ingestión, de esta forma se dan las recomendaciones a los participantes en caso de que suceda lo anterior.

5. MEDIOS Y MEDIDAS PARA COMBATIR EL FUEGO	
AGENTES DE EXTINCIÓN	Polvo químico seco, espuma, agua, CO2
AGENTES DE EXTINCIÓN CONTRAINDICADOS	No dirija chorros de agua directo al fuego.
MEDIDAS ESPECIALES	Enfriar con lluvia de agua los tóner cercanos fuego. No exponerse a inhalación de vapores de combustión.
EQUIPOS ESPECIALES	Equipo de respiración con aire comprimido con máscara de rostro completa.
6. MEDIAS PARA CONTROLAR DERRAMES Y FUGAS	
PARÁMETROS DE SEGURIDAD RECOMENDADOS	Aislar zona de derrame.
PRECAUCIONES PARA EL MEDIO AMBIENTE	Detenga el derrame, evite que el producto entre a alcantarillas o corrientes de aguas, contenga o agrupe con paños humedecidos con agua, a falta de esto use arena ó tierra.
MÉTODO DE LIMPIEZA	Absorber polvo de tóner con paños húmedos. Recoger en contenedores desechables plásticos sellados.
EQUIPAMIEWNTO MÍNIMO DEL	Guantes de cuero, protección respiratoria y lentes de seguridad

De igual forma se dictan las medidas que se deben tomar en caso de que haya fuego y como actuar, y las medidas de contención en caso de derrame del producto.

Finalizando se socializa a las personas participantes que dichas fichas y hojas de seguridad se encuentran expuestas en el cuarto de residuos peligrosos y que toda persona puede acceder a ellas; se realiza una retroalimentación por medio de un pos test, recibiendo una respuesta positiva por parte de los asistentes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Yeraldin Flórez Ladino	Responsable Ambiental	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra	
Adriana Del Pilar Amórtegui	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra	

Anexos: Listado de asistencia, registro fotográfico, pretest - postest.

Elaboró: Diana Yeraldin Flórez Ladino

Listado de asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 : 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización PGIRR, fichas tecnicos 2. Lugar o Localidad o Sede: CCC Hogar Casa Nostra 3. Fecha y hora: 15/julio/2024 10:00am - 11:00am.
4. Nombre responsable: Diana Flórez Ladino 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nyram Fuentes.	C.C.	53015298	H. C.N	Fisioterapeuta	NA	fisioterapia@tecnologicodelsur.edu.co	3168696785	
2	Leidy D Alvarán C	CC	1094954747	H. C.N	Gerontologia	NA	gerontologia@tecnologicodelsur.edu.co	———	
3	Constanza Rodriguez F	CC	51890220	H. C.N.	Terapeuta	NA	terapeutas@tecnologicodelsur.edu.co	304-6186845	
4	Yoaira Martinez	C.C	52941.627.	H.C.N.	Trabajo Social	N/A.	tsocialen@tecnologicodelsur.edu.co	3115239999	
5	David Esteban Perdomo	C.C	1144173293	H. C.N.	Nutricionista	N/A.	nutricionen@tecnologicodelsur.edu.co	3157627699	
6	Henry Cifuentes V	C.C.	1069728315	C.C H.C.N.	Psicologo	N/A	Psicologiacentro@tecnologicodelsur.edu.co	3223847279	
7	Jhonny Moya	CE	450224	CC HHC	Referente	N/A	dayana@Rad.	3201787852	
8	Sandra Ramirez	CC	39549797	CC H.C.N	Regente farmacia	N/A	farmaciacn@tecnologicodelsur.edu.co	3144197235	
9	Adriana Arevalo	CC	52506519.	CC H.C.N.	Coordinadora	N/A	coordinadoracentro@tecnologicodelsur.edu.co	3143302532	
10	Frava Lucas	CC	1073648649	Hogar Casa Nostra	Delegado Documental	N/A	Archivocentro@tecnologicodelsur.edu.co	3185600	
11	Manuel Vivas	C.C.	7216481485	Hogar casa nostra	Cocinero en gestion del riesgo	NA	chefcentro@tecnologicodelsur.edu.co	315 892 7661	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

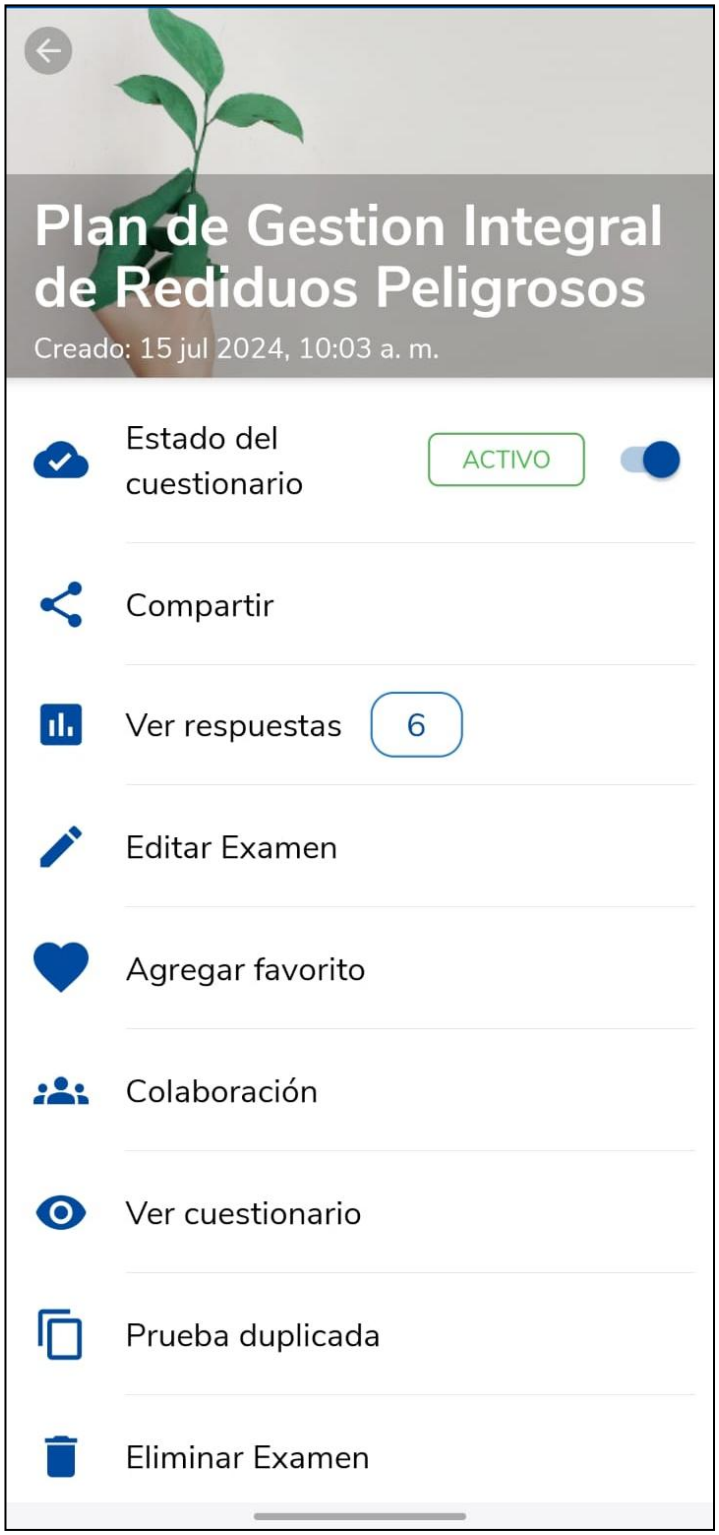
Registro fotográfico







Pre test


Plan de Gestion Integral de Rediduos Peligrosos
Creado: 15 jul 2024, 10:03 a. m.
Estado del cuestionario
ACTIVO
Compartir
Ver respuestas
6
Editar Examen
Agregar favorito
Colaboración
Ver cuestionario
Prueba duplicada
Eliminar Examen

S.NO	Submitted Time	Nombre	Total Marks (6)	Result	1. Cuantos planes componen el programa de residuos	2. ¿Que es un residuo peligroso?	3. ¿Que funcion tiene el PGIRP?
1	15-07-2024 10:38:55	Yadira Martínez	2	66%	4 planes	Infecciosas, tóxicas, inflamables que pongan en riesgo la salud de las personas.	Evitar y prevenir riegos
2	15-07-2024 10:57:26	Myriam Fuentes	3	100%	5 planes	Es un residuo que afecta la salud y la vida de las personas y la comunidad	Darle una gestión integral a los residuos peligrosos
3	15-07-2024 10:58:02	Camilo	3	100%	5 planes	Los que causan daños para la salud/ambiente	Garantizar la organización de los residuos peligrosos
4	15-07-2024 11:00:40	Martha León	3	100%	5 planes	Afecta la salud o vida de las personas	Preveer y garantizar el buen funcionamiento de recolección de residuos
5	15-07-2024 11:01:56	Manuel Vitoviz	3	100%	5 planes	Son elementos que generan riesgo para la salud de los individuos y el medio ambiente	Gestionar las disposiciones de los residuos peligrosos
6	15-07-2024 11:02:26	Sandra Ramirez	3	100%	5 planes	Son los residuos que pueden afectar al ambiente, la integridad, salud y vida de las personas	Darle una adecuada gestion a los residuos peligrosos

Pos test

S.NO	Submitted Time	Nombre	Total Marks (6)	Result	4. Nombre dos residuos peligrosos que se generan dentro de la unidad operativa	5. ¿Usted que puede hacer para generar menor cantidad de residuos peligrosos?	6. ¿Para que sirve una ficha tecnica?
1	15-07-2024 10:38:55	Yadira Martínez	2	66%	Residuos electrónicos, pilas	Entregarlos a las entidades pertinentes, darles uso adecuado	Para registrar datos relacionados con el medio ambiente
2	15-07-2024 10:57:26	Myriam Fuentes	3	100%	Tonner impresora, medicamentos, ampolletas agujas, lancetas, inhaladores presurizados	Imprimir menos Cambio de materias primas Cambios de tecnologías	Sirven para conocer información del producto y que hacer en caso de hacer en caso de emergencia
3	15-07-2024 10:58:02	Camilo	3	100%	Químicos, envases de productos de aseo	Disminuir impresiones/toner, procurar comprar productos de alta calidad para evitar desechos tecn.	Ayuda a gestionar el buen manejo del producto con info detallada
4	15-07-2024 11:00:40	Martha León	3	100%	Tooner ,medicamentos	Imprimir,menos ,no cargar los enchufes y desconectar los computadores	Es como la hoja de vida,de los elementos q vamos a desechar
5	15-07-2024 11:01:56	Manuel Vitoviz	3	100%	Toner y ampolletas	Evitar el uso innecesario de elementos para las ejecución de las actividades	La ficha técnica es un documento que nos sirve como instructivo de cómo emplear un producto.
6	15-07-2024 11:02:26	Sandra Ramirez	3	100%	Tonner impresora, medicamentos, cortopulzantes ampollas rotas, agujas, lancetas y los presurizados	Evitar imprimir en lo posible, evitar cambios de celulares y darle un buen uso al computador	Nos informan sobre cada producto y como manipularlo y que hacer en caso de emergencia